

외자업무지원 계약서

계약 당사자의 표시 및 호칭:

_____주식회사 (주소: _____)
와 대표이사 _____ 를(을) 약칭 “갑” 이라 하고, Procon Group International
Korea (대전시 서구 동서대로 1064번지) 대표이사 _____ 를(을) 약칭 “을” 이라 하며,
외국 자본 제공자를 약칭 “병” 이라 한다.

계약 전문:

“갑” 과 “을” 은 아래의 1~17까지 전 항목과 특수조항으로 뒷면에 수기로 기재된 사항을 서로 이해를 하였으며 이에 합의하고 합의된 내용을 성실히 이행하기 위하여 본 합의 계약서를 작성하여 서명 날인하고, 법률이 정하는 범위 내에서 최대한의 성심을 다할 것을 합의하는 것이 계약의 목적이다.

계약 내용:

1. “갑” 은 “을” 에게 _____(국가) _____(지역)에서 _____ 사업을 수행하기 위하여 외국자본 _____만(달러/유로)의 도입작업에 필요한 업무 지원을 _____년 _____월 _____일부로 “을” 에게 의뢰한다.
2. “갑” 이 “을” 에게 의뢰하는 외국자본 도입의 업무는, Bank Guarantee/은행 지불 보증서(), Standby Letter of Credit/보증 신용장(), Cash Loan/현금차용(), Cash Investment/현금투자()를(을) 제공자 (“병”)가 거주 국가의 은행에 개인 또는 기업의 재산을 담보하거나 현금을 예치하고, 외국자본 제공자(“병”)의 은행에서 발행되는 지불보증서, 신용장, 사업자금 대출관련 보증서 또는 현금 투자를 “갑” 이 받을 수 있도록 법적 개인적 책임을지고 지원하는 업무이다.
3. 외자 도입 금액의 표시: US\$_____
4. 업무시작 및 완료기간: _____ 부터 _____ 까지
5. “을” 은 “갑” 이 2항의 내용과 같이 요청하는 업무지원을 수락하고, 업무지원 작업을 하기 위하여, 외국자본의 제공자(“병”) 또는 그의 대리인이나 은행담당자와 교신을 e-mail, 전화, Fax 또는 Skype들 양방향 통신을 이용하여 외국자본 제공자와 직, 간접 통신을 하여 협상 및 조율업무를 진행하고, 외국자본 수급 자(“갑”) 과 외국자본 제공자(“병”)사이의 문서 전달 업무를 담당하며 문서상의 문제점이 있는지를 확인한다.

6. 조건의 합의 및 조율업무: "을" 은 "갑" 이 요청하는 외자의 구분이나 금액 또는 목적에 부합한 조건을 "병"과 협상하는 의무가 있으며, 협상을 진행하는 동안의 내용은 수시로 "갑"에게 통보하고 협의한다.
7. 문서의 제공: "갑"은 "을"이 외자 도입작업을 원활하게 할 수 있도록 "을" 또는 "병"이 요구하는 문서는 지체 없이 기일 안에 제공할 것이며, "을"은 문서를 제출하기 전에 오류가 없는지를 검토하여 자금신청상 문제가 일어나지 않도록 지원한다.
8. 비용 및 수수료: "갑"은 "병"이 자본제공의 이유로 요구하는 이자 또는 은행수수료, 보증보험료, 변호사 공증비용을 원칙적으로 수용해야 하며, "을"은 적절한 요율이 합의가 이루어질 수 있도록 조율한다.
9. "을" 의 업무와 한계: "을" 의 업무는 외국 자본주의 확인 및 기초 협상에서부터 외국자본 도입의 준비가 끝나는 "갑" 과 "병" 계약 까지가 "을"의 업무이며, "갑" 과 "병" 간의 계약이 성사되고 외자 관련 문서 발행 복사 분이나 원본이 e-mail이나 국제우편 배달소포, DHL 등으로 "갑"에게 전달되어 발행이 확인되면 "을"의 업무는 완성된 것으로 본다.
10. 업무지원의 비용 및 수수료: "갑"은 "을"에게 외국 자본 도입 업무의 비용으로 ____ 만원을 지불하기로 합의하고, 본 업무 계약 시 ____ 원을 지불하고, "갑"과 "병"의 계약이 완료되고, 어떠한 금전이나 자본관련 서류가 도착하면 즉시 잔금 ____ 만원을 "을"이 지정하는 은행계좌로 지불한다. 이는 "갑"이 "을"에게 지불하는 근로비용과 통신비용 및 모든 경비를 포함한 금액이다.
11. 계약 이후의 은행간의 업무: "갑" 과 "병"의 계약이 완료된 이후 "병" 으로부터 받을 자금 관련문서나 은행관련 문서는 "을"이 확보하거나 수령할 수 없으며, 전달만 가능하고 어떠한 소유권 또는 권리를 행사 할 수 없으며, 독자적 소유권과 수령 권한이 "갑"에게 있으므로 "갑" 만이 은행 업무를 수행 할 수 있다.
12. 은행의 업무: "갑"이 "병" 으로부터 받은 외자 관련 문서(은행 전신 MT760 등)로 여신을 받을 은행창구와 협상은 "을" 대행 할 수 없으며, 이는 은행에서도 용납되지 않으므로 "을" 이 지원할 수 없으며, "을"에게 여신업무를 요청할 때는 별도의 계약이 필요하다.
13. 중복업무의 방지: 외국자본의 신청에서 제공 계약 성사까지의 기간 중 "갑"은 "을"이 협상하고 있는 상대방 "병"에게 제 3자를 이용하거나 "갑"이 직접 상담을 시도하여 협상의

혼선을 초래하여 업무 진행이 계속되기 어려울 경우, 본 계약은 파기되고 업무는 중단하고 계약파기 통보 및 배상요구서를 받은 날로부터 8일 이내에 "갑"은 "을"에게 배상 액 미화 20만불 을 지불 하여야 한다.

14. 계약의 해지: 계약의 해지는 위의 합의 항목 중 어느 것이나 이해 할 수 없는 쌍방간의 변동 초래 또는 업무를 계속 할 수 없는 행위가 있다고 판단될 때 계약 해지를 요구 할 수 있으며, 분쟁이 원만하게 해결되지 못하면 법률이 정하는 바에 따라 해결하고, 본 계약이 성사되지 못했을 경우 15항 과 같이 상호 배상을 하기로 합의 계약 한다.

15. 배상금의 확정: "갑" 과 "을" 중 어느 누구나 고의 또는 중대한 과실로 본 계약이 완료되지 못하고 계약 파기의 원인 제공자는 미화20만불(상당 금액 의 원화)을 계약 파기된 일자부터 8일 이내에 지불하여야 한다.

16. 법적인 효력 및 법률 관할소재: 본 계약서는 공증 사무소의 인증을 하여 법적인 보호를 받고, 법률의 관할 소재는 대한민국과 미국 및 유럽국가 전체를 포함한다.

17. 계약의 유효기간: 본 계약은 계약의 서명 날이 일자부터 효력이 발생하며, 5년간 유효하며. 개인은 회사의 연대 보증을 하는 계약이다.

계약일 20____년 ____월 ____일

계약자의 서명:

"갑"
대표이사 _____ 서명 _____

"을"
대표이사 _____ 서명 _____

여권번호: _____

여권번호: _____

주소 _____

주소 _____

연락처 (Tel) _____ Mobile _____

연락처 (Tel) _____ Mobile _____

e-mail: _____

e-mail: _____